

## 1. Úvod

### 1.1. Obecné informace

Tento Etický kodex společnosti Schubert partner (dále jen „Kodex“) vymezuje normy etického chování pro všechny zaměstnance a členy vedení, jakož i všechny vedoucí pracovníky a ředitele (dále označované jen „zaměstnanec“ nebo „zaměstnanci“), kdykoli jednají jménem společnosti Schubert partner a.s. nebo jejích dceřiných, či přidružených společností nebo jiných poboček.

Smyslem Kodexu je podat obecné a jasné vysvětlení základních norem chování, které společnost Schubert partner očekává od všech zaměstnanců kdekoli na světě, kde společnost obchoduje. Kodex není shrnutím všech zásad společnosti Schubert partner ani seznamem předpisů, které upravují každou situaci, s níž se lze setkat. Správný úsudek a zdravý rozum nelze nahradit.

Společnost Schubert partner se zavázala dodržovat zákony a předpisy a jednat v souladu s obecně uznávanými osvědčenými postupy. Porušování jakýchkoli zákonů či předpisů, včetně případné účasti na protiprávním jednání nebo neetické obchodní činnosti, je nepřijatelné.

Ačkoli se zákony v jednotlivých zemích liší, hodnoty společnosti Schubert partner a požadavky tohoto Kodexu překračují hranice států. V některých zemích může být nezbytné nebo žádoucí přijmout zásady nebo jiný soubor pravidel či pokynů, které jsou přísnější než požadavky obsažené v tomto Kodexu. To je přijatelné, ale postupy, které tento Kodex nesplňují, přípustné nejsou.

### 1.2. Odpovědnost a whistleblowing (hlášení případů porušení platných zásad)

Všichni zaměstnanci odpovídají za své vlastní činy. Každý zaměstnanec bez ohledu na pozici, či postavení, nese odpovědnost za dodržování tohoto Kodexu, zásad společnosti Schubert partner, jakož i platných zákonů a předpisů. Pokud zaměstnanec platným zákonům a předpisům nerozumí nebo neví, jaké jednání od něj společnost Schubert partner očekává, potom je jeho povinností poradit se se svým nadřízeným.

Pokud zaměstnanec zjistí, že jiný zaměstnanec porušil tento Kodex, jakékoli jiné zásady společnosti Schubert partner nebo jakékoli zákony či předpisy, je povinen tuto skutečnost oznámit. Nejlepším doporučeným postupem pro zaměstnance v takovém případě je obrátit se na svého nadřízeného, či vedoucího tohoto nadřízeného. Případně nebo současně mohou zaměstnanci jakékoli porušení daných zásad oznámit způsobem, který popisuje článek 5 níže, kdy lze učinit oznámení anonymně. Jakékoli odvetné kroky namířené proti zaměstnanci, který oznámí podezření na porušení daných zásad, jsou výslovně zakázány.

Nedodržení zásad obsažených v tomto Kodexu může mít za následek disciplinární řízení, případně i ukončení pracovního poměru. Navíc mnohá ustanovení tohoto Kodexu a zásady společnosti Schubert partner se zakládají na požadavcích zákonů, a proto jejich porušení může vystavit zúčastněné osoby také trestnímu stíhání, postihu ve formě náhrady škody a/ nebo dalším občanskoprávním sankcím.

### 1.3. Odpovědnost vedoucích pracovníků

Vedoucí pracovníci mají povinnost vytvářet a zachovávat etické a bezpečné pracovní prostředí. Vedoucí pracovník společnosti Schubert partner v tomto Kodexu označuje každou osobu, jejíž odpovědností je dohlížet na jakéhokoli jiného zaměstnance. Od vedoucích pracovníků se očekává, že půjdou příkladem. Vedoucí pracovníci musí všechny své přímé podřízené o tomto Kodexu a příslušných zásadách společnosti Schubert partner informovat a snažit se, aby uváděné požadavky pochopili. Vedoucí pracovníci se musí k ostatním zaměstnancům chovat s respektem a vést s nimi otevřený, čestný a konstruktivní vzájemný dialog. To znamená, že zaměstnancům nejen umožní, aby kladli otázky, ale budou je i podporovat v tom, aby předkládali návrhy a oznamovali páchání přestupků tak, jak je vysvětleno dále. Vedoucí pracovníci musí aktivně dbát na to, aby nedocházelo k porušování



tohoto Kodexu, zásad společnosti Schubert partner, či jakýchkoli zákonů a předpisů. Pokud se dozví, že došlo k údajnému porušení daných zásad, musí podniknout veškeré nezbytné kroky k nápravě nebo přistoupit k disciplinárnímu postihu.

Není-li zaměstnanec spokojen s tím, jakým způsobem jeho vedoucí plní ustanovení tohoto Kodexu, je na místě kontaktovat nadřízeného svého vedoucího, zástupce místního oddělení lidských zdrojů a/nebo oznámit jakékoli přestupky tak, jak je popsáno v článku 5.

## **2. Otázky správy a řízení**

### **2.1. Správa a řízení společnosti**

Schubert partner je akciová společnost. Členem správní rady je pan Michael Schubert, jenž je také výhradním vlastníkem akcií společnosti. V Organizačním řádu společnosti jsou popsány jednotlivé pracovní pozice. V příloze Organizačního řádu, Organizační Struktura, jsou zobrazeny přehledným způsobem jednotlivé pozice a jejich odpovědnost vůči nadřízeným.

### **2.2. Konflikty zájmů**

Od zaměstnanců se očekává, že se konfliktu zájmů vyvarují. Ke konfliktu zájmů dochází, když je zaměstnanec osobně zainteresován nebo se účastní činnosti, která by mohla narušovat jeho schopnost plnit úkoly objektivně, nestranně a efektivně. Případný konflikt zájmů nastává, když by osobní zájmy nebo aktivity zaměstnance mohly u druhých vyvolávat pochybnosti o jeho objektivitě či nestrannosti. K případnému konfliktu zájmů může dojít například v souvislosti s vedlejším zaměstnáním, jakož i významným vlastnickým podílem, či jinou významnou ekonomickou účastí v obchodní činnosti dodavatele, zákazníka či konkurenta. Všechny skutečné i případné konflikty zájmů týkající se samotného zaměstnance nebo jeho spolupracovníků, by měly být oznámeny v souladu s článkem 5.

### **2.3. Péče o majetek společnosti Schubert partner**

Veškerý majetek společnosti Schubert partner je nutné chránit. Tento majetek zahrnuje nejen veškerá hmotná i nehmotná aktiva, ale i další položky, jako je obchodní jméno společnosti a všechny její obchodní značky, patenty a ochranné známky, informace, údaje uložené nebo odesílané z počítačů, zařízení, telefony a počítačové vybavení. Majetek společnosti Schubert partner lze využívat pouze v rámci oprávněné obchodní činnosti. Zaměstnanci musí dodržovat zásady firmy a jakékoli místní předpisy, které se týkají například výdajů, a musí veškerý majetek chránit před ztrátou v důsledku krádeže, nedbalosti nebo zneužití.

Všechny výdaje musí být schváleny nadřízeným zaměstnancem, kterému výdaje vznikly, není-li uvedeno jinak ve zvláštní matici přenosu pravomocí nebo jiném odpovídajícím dokumentu.

### **2.4. Vynálezy zaměstnanců**

Společnost Schubert partner je výlučným vlastníkem práv k veškerému duševnímu a/nebo průmyslovému vlastnictví nabytému při využívání zdrojů či zařízení společnosti Schubert partner nebo vyvinutému zaměstnanci společnosti Schubert partner v rámci jejich pracovního poměru. A to v rozsahu přípustném podle platných právních předpisů. Z tohoto důvodu všechna vlastnická práva k vynálezům, které vyvinuli zaměstnanci společnosti, náleží této společnosti.

### **2.5. Přesnost obchodních záznamů**

Společnost Schubert partner vede přesné záznamy. Zaměstnanci mohou vytvářet, vést, upravovat a likvidovat obchodní záznamy jen v souladu se zásadami společnosti Schubert partner. Do žádných obchodních záznamů nesmí být zahrnuty jakékoli nepravdivé ani zavádějící informace.



## 2.6. Důvěrnost informací týkajících se společnosti Schubert partner

Všechny neveřejné informace o společnosti Schubert partner musí být považovány za důvěrné. Společnost Schubert partner působí na konkurenčních trzích a ochrana neveřejných informací, jakož i zákonný požadavek takové ochrany je pro ni zcela zásadní. Neveřejné informace zahrnují veškeré citlivé informace o společnosti Schubert partner, jejích výrobcích, výrobních zařízeních a technických postupech, zákaznících, dodavatelích, či zaměstnancích. Tyto informace kromě jiného zahrnují údaje o struktuře nákladů na produkty a vývoji produktů, plánech nových produktů, cenách, výnosech a zisku, finančních zprávách, marketingových strategiích, informace týkající se interního provozu, budoucích obchodních plánů, investic, potenciálních akvizic a odprodeje majetku (s výjimkou zveřejněných finančních údajů). Tyto informace lze rovněž označit jako důvěrné interní informace.

## 2.7. Životní prostředí a udržitelný rozvoj

Ohleduplný přístup k životnímu prostředí je pro společnost Schubert partner důležitý. Společnost Schubert partner se snaží minimalizovat čerpání přírodních zdrojů, optimalizovat účinnost výrobních procesů, využívat ty nejlepší aplikovatelné technologie a postupy a snižovat produkci pevného odpadu, vypouštění odpadních vod a emise do ovzduší.

## 3. Základní práva zaměstnanců

### 3.1. Dodržování lidských práv a spravedlivé pracovní postupy

Společnost Schubert partner podporuje zásady Mezinárodní organizaci práce (ILO), které prosazují rovné příležitosti a základní lidská práva pro všechny zaměstnance, včetně práva na spravedlivou odměnu, svobodu sdružování a práva na kolektivní vyjednávání zákonným a nenásilným způsobem. Společnost Schubert partner nevyužívá žádnou nucenou ani nedobrovolnou pracovní sílu, ať již jde o práci vězňů, zahraničních dělníků či dlužní otroctví. Společnost nevyužívá ani pracovní sílu dětí, přičemž pojem „dítě“ označuje osobu mladší 15 let.

Soukromí zaměstnanců je respektováno.

Od každého zaměstnance společnosti Schubert partner se očekává, že výše uvedená práva svých spolupracovníků bude respektovat.

### 3.2. Diverzita a rovné pracovní příležitosti

Společnost Schubert partner se zavázala dodržovat zásady diverzity a rovných pracovních příležitostí. Společnost respektuje jedinečné vlastnosti a názory každého zaměstnance. Společnost využívá rozmanité názory a hlediska všech zaměstnanců, aby podpořila rozvoj a zlepšila vztahy se zákazníky, dodavateli a obchodními partnery. Rovné zacházení a rovné pracovní příležitosti platí pro všechny bez ohledu na rasu, barvu pleti, náboženské vyznání, pohlaví, sexuální orientaci, národnost, věk, zdravotní nezpůsobilost, členství v armádě, rodinný nebo partnerský stav, občanství, rodinné vztahy či jakékoli jiné podobné charakteristiky. To se týká všech aspektů politiky společnosti Schubert partner v oblasti zaměstnávání včetně náborové činnosti, přijímání nových pracovníků, pracovního zařazení, rozvoje, profesního postupu, odborné přípravy, harmonogramů, příspěvků, platů a ukončení pracovního poměru. Společnost Schubert partner se snaží, aby se každý její zaměstnanec cítil vítán, a od každého zaměstnance očekává, že bude přispívat ke spokojenosti svých spolupracovníků.

### 3.3. Bezpečnost na pracovišti

Společnost Schubert partner se zavázala zajistit svým zaměstnancům příjemné a bezpečné pracovní prostředí v souladu s platnými zákony a předpisy. Cílem společnosti je zabránit nehodám a snížit zdravotní a bezpečnostní rizika zavedením školení. Veškeré nehody, obavy nebo nebezpečné situace

musí zaměstnanci hlásit v souladu s interními stanovami. Zaměstnanci mají přísně zakázáno v prostorách společnosti Schubert partner v pracovní době uchovávat a požívat zakázané drogy či alkohol nebo být pod vlivem těchto látek.

### **3.4. Násilí na pracovišti**

Společnost Schubert partner nehodlá tolerovat na pracovišti jakékoli formy násilí. Rovněž je zakázáno jednat způsobem, který je zastrašující nebo ohrožující. V rámci zajištění bezpečnějšího pracovního prostředí pro všechny zaměstnance nesmí žádný zaměstnanec, kdykoli se nachází v prostorách společnosti Schubert partner, nebo realizuje obchody jejím jménem, mít ani používat stříelné či jiné zbraně.

### **3.5. Obtěžování**

Společnost Schubert partner netoleruje žádné formy obtěžování včetně sexuálního obtěžování, rasového pronásledování a jakéhokoli jiného typu chování, které je nepřátelské, neuctivé, násilnické a/nebo ponižující. Společnost Schubert partner prověří všechna obvinění z obtěžování, a pokud se prokáže, že jsou pravdivá, přijme veškerá nezbytná disciplinární opatření, která nabízejí místní zákony, včetně ukončení pracovního poměru, proti každému, kdo tento zákaz porušil. Jakékoli porušení tohoto zákazu může vyústit v trestní nebo občanskoprávní sankce.

### **3.6. Plnění za práci**

Filozofií společnosti Schubert partner je platit v souladu s příslušným místním trhem a poskytovat zaměstnancům celkové plnění za práci srovnatelné s konkurencí na trhu. Společnost Schubert partner bude přinejmenším splňovat všechny platné zákony a předpisy z oblasti pracovního práva včetně ustanovení týkajících se minimálních mezd, pracovní doby a jiných náležitostí odměňování, které zahrnují i zákonem dané dávky.

### **3.7. Práce a rodina**

Společnost Schubert partner podporuje své zaměstnance, aby si udržovali nebo vytvořili zdravou rovnováhu mezi prací a volným časem. Společnost přinejmenším dodržuje místní předpisy, co se týče rodičovské dovolené, dovolené při ošetřování člena rodiny a příslušných dávek.

## **4. Obchodování a komunikace s třetími stranami**

### **4.1. Komunikace s veřejností a úřady**

Společnost Schubert partner plně spolupracuje, pokud státní úředníci nebo jiné orgány požadují určité informace. V případě jakýchkoli předvolání, či nezvyklých žádostí ze strany úřadů (včetně žádostí o výslechy), je nutné předem konzultovat s firemním právníkem. Záznamy nebo dokumenty týkající se soudních sporů nebo vyšetřování je zcela zakázáno jakkoli měnit, falšovat, tajit, skrývat, poškozovat či likvidovat.

Veškerá veřejná vystoupení a prohlášení zaměstnanců společnosti ve věcech týkajících se společnosti Schubert partner musejí být předem schválena odpovědnými pracovníky.

### **4.2. Poctivé jednání**

Společnost Schubert partner jedná se svými zákazníky, dodavateli i konkurenty poctivě. Společnost nemanipuluje, nezatajuje, nevyužívá důvěrné informace, nezkrsluje důležité skutečnosti ani se neuchyluje k jiným nepoctivým praktikám s cílem kohokoli nečestně zneužít.



#### **4.3. Vhodnost a bezpečnost výrobků splňujících příslušné normy**

Společnost Schubert partner se snaží zajistit, aby výrobky, které produkuje a dodává, byly vyráběny v souladu s příslušnými parametry a aby byly dodržovány normy kvality a kontroly. Vzhledem k tomu, že výrobkem společnosti Schubert partner jsou potraviny, je nutné zajistit, aby splňovaly platné zákonné požadavky.

#### **4.4. Jednání se zákazníky**

Při jednání se zákazníky je důležité být upřímný, chovat se k nim s respektem a slibovat jen to, co je možné dodat. Spokojení zákazníci jsou klíčem k úspěchu společnosti Schubert partner. Cílem společnosti Schubert partner je jednat se zákazníky čestně a dodávat jim objednané zboží a služby. A tak si každodenně získávat jejich stálou věrnost.

#### **4.5. Marketingové postupy**

U společnosti Schubert partner je popis výrobků pravdivý a přesný. Dopouštět se podvodného jednání či praktik, klamavé reklamy, zkresleně informovat o výrobcích a službách, ať již společnosti Schubert partner, nebo jejích konkurentů, či využívat jiné nečestné metody konkurenčního boje, a tak klamat zákazníky, je zakázáno. Zprávy a návrhy, cenové nabídky a jednání o smlouvách se musí vždy zakládat na pravdě.

#### **4.6. Dodržování zákona o ochraně hospodářské soutěže**

Hospodářská soutěž musí být vždy korektní a čestná. Jakákoli činnost, která narušuje volnou hospodářskou soutěž, je zakázána a povede k trestním, občanskoprávním nebo disciplinárním sankcím. Protimonopolní zákony a předpisy o ochraně hospodářské soutěže je nutné přísně dodržovat.

#### **4.7. Důvěrnost a bezpečnost informací**

Musí být zajištěna důvěrnost a bezpečnost citlivých informací týkajících se společnosti Schubert partner, jakož i jejích zákazníků, dodavatelů a obchodních partnerů. Zaměstnanci, kteří ze společnosti Schubert partner odcházejí, se musí zavázat, že si neodnášejí ze společnosti žádné údaje ani datové nosiče s informacemi o společnosti, a že jsou srozuměni, že povinnost zachovávat mlčenlivost přetrvává i po skončení pracovního poměru.

#### **4.8. Obchodní partneři**

Obchodů se stranami, které mohou poškodit pověst společnosti Schubert partner, je třeba se vyvarovat. Všechny dohody s třetími stranami musí splňovat zásady společnosti a platné zákony a předpisy.

#### **4.9. Dodavatelský řetězec**

Od dodavatelů společnosti Schubert partner se očekává, že budou dodržovat obdobné etické zásady a principy, jaké jsou obsaženy v tomto Kodexu. Od zaměstnanců se očekává, že svému nadřízenému oznámí jakýkoli případ budící pochybnosti, zda se dodavatel společnosti Schubert partner choval korektně.

Aktuální Etický kodex určený dodavatelům lze najít na webových stránkách společnosti a je nutné o něm informovat všechny dodavatele.

#### 4.10. Vyřizování pohledávek

Každý, kdo vyřizuje pohledávku se zákazníkem, dodavatelem, či jakoukoli jinou třetí stranou, by se měl snažit, především na základě jednání, najít rychlé a z hlediska nákladů efektivní řešení, přičemž zvažuje obchodní skutečnosti ve srovnání s právním postavením a náklady na soudní spory. Postupuje v souladu s pokyny předsedy představenstva.

#### 4.11. Úplatky, nestandardní platby a korupce

Společnost Schubert partner ani její zaměstnanci nevyplácí, ani nepřijímají úplatky, ani jiné podobné platby s cílem podporovat obchodní činnost společnosti Schubert partner, či na ni přispívat.

Nestandardní platby ve prospěch kohokoli, ať již úřadů, obchodních partnerů, zákazníků, či jiných osob, není dovoleno bez ohledu na důvody nabízet ani realizovat. Úspěch v obchodní činnosti se zakládá výhradně na kvalitě výrobků a služeb společnosti. Porušení zákonů proti úplatkářství a korupci může vést k trestním, občanskoprávním nebo disciplinárním sankcím včetně ukončení pracovního poměru.

#### 4.12. Dary a pozornosti

Společnost Schubert partner a její zaměstnanci mohou nabízet nebo přijímat pouze drobné a příležitostné projevy obchodní zdvořilosti, které neovlivňují obchodní úsudek příjemce. Má-li zaměstnanec jakékoli pochybnosti, zda je určitý dar přijatelný, musí se obrátit na svého nadřízeného.

#### 4.13. Praní peněz, financování nezákonných činností a regulace vývozu

Společnost Schubert partner se nepodílí na praní špinavých peněz ani jakkoli nefinancuje teroristickou, vojenskou, či trestnou činnost. Pokud zaměstnanec narazí na situaci, či transakci, v níž je původ peněz nabízený společnosti Schubert partner podezřelý, nebo která může souviset s financováním teroristické, vojenské, či trestné činnosti, je povinen se poradit se svým nadřízeným. Před dalším postupem je nutné prověřit, zda je původ a účel použití takových prostředků přijatelný.

### 5. Whistleblowing – hlášení případů porušení platných zásad

#### 5.1. Hlášení případů týkajících se porušení zásad

Zjistí-li zaměstnanec společnosti Schubert partner, že jiný zaměstnanec porušil tento Kodex, jakékoli jiné zásady společnosti Schubert partner nebo jakékoli zákony, či předpisy, očekává se, že dané porušení nahlásí. Porušení zásad zahrnuje, kromě jiného, skutečnou nebo předpokládanou krádež, nedostatky v účetnictví nebo při účetních revizích, jiné pochybení týkající se financí, obtěžování, diskriminaci, hrozby násilím, zneužívání zakázaných látek, nebezpečí na pracovišti, či jakékoli jiné formy nesprávného chování ve vztahu ke společnosti Schubert partner, jejímu majetku, či zaměstnancům.

Nejlepším doporučeným postupem pro zaměstnance v takovém případě je obrátit se na svého nadřízeného nebo vedoucího tohoto nadřízeného.

Pokud si zaměstnanci podávající hlášení nepřejí z nějakého důvodu odhalit svou totožnost, je možné vhodit vzkaz do schránky důvěry umístěné u východu ze šaten, aniž by byly zveřejněny jakékoli osobní údaje. Schránka důvěry je 1 x týdně kontrolována kvalitou manažerem, což je zárukou toho, že se všem podaným zprávám dostane náležitá a okamžitá pozornost a budou neprodleně prošetřeny.

Společnost Schubert partner nepřipustí žádnou formu obtěžování ani jiné odvetné kroky vůči zaměstnanci, který podal jakékoli hlášení v dobré víře.

Za vedení společnosti člen správní rady Schubert partner Michael Schubert

Aktualizace dne 24.3.2023